

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rubén Martínez Vargas</u>	CUI:	<u>1589241340101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1481-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1330500K</u>
Número de Factura:	<u>3353889344</u>	Serie:	<u>3CF3FB83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Festivales Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa de Festivales Deportivos y Recreativos perteneciente al departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

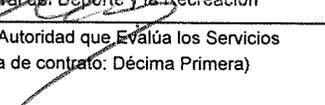
1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Festivales Deportivos y Recreativos; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé en realización de planificación mensual del Programa.
4. Apoyé apoyo en el archivo de Jefatura de Programación Sustantiva .
5. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Brindé apoyo en la realización de informe mensual de actividades.
7. Brindé apoyo en la atención de Centros de Actividad Física.

Rubén Martínez Vargas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)